

# BACCALAURÉAT SÉRIE G1

## BAC 2022

### PRESENTATION DE L'ENTREPRISE

RAISON SOCIALE :	CLINIQUE GENERALE DU GRAND ABIDJAN
LOCALISATION :	COCODY STAR 8
FORME JURIDIQUE :	SOCIETE A RESPONSABILITE LIMITEE (SARL)
TELEPHONE :	27 22 44 60 40
FAX :	27 22 44 60 48
E MAIL :	<a href="mailto:Cliniquegeneralgrandabidjan@gmail.com">Cliniquegeneralgrandabidjan@gmail.com</a>
ADRESSE POSTALE :	08 BP2210 ABIDJAN 08
DIRECTEUR GENERAL :	Professeur Stéphane KOUAHI

### TACHES A EFFECTUER

DOSSIER 1 : Note d'invitation  
DOSSIER 2 : Imprimé  
DOSSIER 3 : Graphique  
DOSSIER 4 : Classement analytique

Vous effectuez un stage à la Direction Générale de la clinique. Ce matin, votre encadreur, Madame Arlette GUERI, Assistante du Directeur Général, vous confie les dossiers ci-dessous à traiter.

#### DOSSIER 1

L'ordre des Médecins de Côte d'Ivoire organisera un colloque sur le thème « LES MESURES DE PREVENTION DU PALUDISME » du 08 au 13 août 2022 à ABIDJAN. Cet évènement se déroulera à l'Hôtel Pullman plateau de 09H 00 MN à 16 H00 MN pendant toute la période.

Pour ce faire, votre encadreur vous demande de rédiger une note invitant tous les médecins de la clinique à participer à ce colloque.

Travail à faire : Rédigez la note d'invitation N°031/2022 (date de l'examen) à l'attention des médecins.

#### DOSSIER 2

En vue d'une meilleure organisation du Service de Reproduction, les instructions pour l'exécution des différentes tâches seront dorénavant fournies à l'aide d'un imprimé à remplir par le demandeur.

Cet imprimé devra comporter la nature du travail, le nombre d'exemplaires à réaliser, l'identification du demandeur, le ou les destinataires, la date de dépôt, la date de retrait éventuelle et effective, les signatures (le demandeur et son responsable de service), l'avis et la signature du responsable du service de reproduction.

Travail à faire : Etablissez l'imprimé de demande d'exécution de travaux (format A5, à l'italienne).

### **DOSSIER 3**

La répartition du personnel de la clinique est présentée dans le tableau ci-après.

PERSONNEL	EFFECTIF
Médecins	10
Infirmiers et Infirmières	15
Sages-femmes	05
Garçons et filles de salle	10
Personnel administratif	15
Gériatres (spécialistes)	02
Techniciens de surface	05

Pour une visibilité plus nette de cette situation, Madame GUENI vous demande de réaliser un graphique.

#### Travail à faire :

- ✓ Concevez le graphique correspondant à cette situation
- ✓ Présentez vos calculs dans un tableau en faisant ressortir les pourcentages et les degrés.

### **DOSSIER 4**

Vous avez créé les dossiers des partenaires de la clinique que vous devez ranger selon l'ordre analytique.

#### Liste des dossiers

- Le Grand Cabinet Dentaire de l'Ouest
- Association des Tradi-praticiens de Côte d'Ivoire
- La Médecine Générale (clinique)
- La Gynécologie à l'ordre du Jour (clinique)
- Cabinet « Le Messi » (cabinet dentaire)
- Pharmacie Principale du Centre
- Officine Kouakou et Cie
- Association des Chercheurs « L'Afrique Face à la Médecine Traditionnelle »
- Clinique de la Fertilité de Cocody
- Laboratoire d'Analyses « Se Bien Porter »

Travail à faire : Classez ces dossiers selon l'ordre indiqué.

