

## T.A.C. (TECHNIQUES ADMINISTRATIVES ET COMMERCIALES)



Vous effectuez un stage à L'UNACOOPEC-CI, 04 BP 47 Abidjan 04, téléphone standard : (225) 22 41 62 68, E-mail : info@unacoopec-ci. Elle est dirigée par M. Issiaka TOURE, est bien implantée sur toute l'étendue du territoire national ivoirien.

Après tant de reçus dispensés et prospectus distribués aux clients, L'UNACOOPEC-CI se trouve à coup de fournitures d'impression.

Pour cela, elle décide de commander auprès de Monsieur KOUADJO Abraham, Directeur des ventes de la Société DECIPA-CI, 04 BP 768 SINGROBO 04, tel : 21 22 68 96 22 / 07 67 68 68 01, les articles ci-dessous.

- 5 cartons de papier rame (réf : A5) à 11 000F l'un ;
- 5 cartons de papier rame (réf: A4) à 15 000F l'un ;
- 3 cartons de papier rame (réf : A3) à 19 000F l'un ;
- 7 paquets de bristol multicolore 240g à 2 000F l'un.

Aux conditions suivantes :

**Livraison** : par camion sous huitaine (8 jours après la réception de la commande), franco de port.

**Règlement** : par traite, à 30 jours fin de mois de livraison

**Travail à faire** : *Établissez ce jour sur l'Annexe 1 (à rendre) le Bon de Commande N° 089.*

Boite postale :.....

Téléphone :.....

C.C.P. : .....

Références bancaires :.....

--

DELAI DE LIVRAISON : .....

MODE D'EXPEDITION : .....

DESTINATAIRE : .....

FACTURATION : .....

**MODE DE PAIEMENT :**.....

## COMMANDE

Nº .....

....., le .....

[illegible]