

# **TECHNO-PROFESSIONNEL**

## **EXPRO ET CC**

### **A PRESENTER SELON LA NORME IVOIRIENNE**

Vos réf. : RA/EN/23, Nos réf. : IC/DD/95, date du jour, objet : V/demande de documentation, PJ : 1 Catalogue.

Messieurs, //Nous vous remercions de votre lettre du 20 courant par laquelle vous nous demandiez une documentation sur nos matériels de bureau.// Dans le catalogue ci-joint, vous trouverez tous les renseignements concernant les différents modèles, les tarifs, ainsi que nos conditions de vente.// Nous pouvons vous assurer que la variété de nos modèles, leur qualités vous seront très appréciable.// Déterminez la formule de politesse.// Le Directeur des ventes.// I.COULIBALY.