

# **TECHNO-PROFESSIONNEL**

## **INTERROGATION ERITE**

### **D'EXPRESSION PROFESSIONNELLE**

#### **QUESTIONS :**

- 1- Définissez la correspondance commerciale
- 2- La lettre commerciale comporte combien de zones ?  
Citez-les.
- 3- Le texte d'une lettre commerciale comprend combien de parties ?  
Citez-les.
- 4- Nous sommes dans la société GONDO et Frères dirigée par Monsieur GONDO Yves ; le 26 novembre 2021, votre Directeur Monsieur GONDO Yves voudrait acheter des marchandises et vous demande de rédiger une lettre à adresser au fournisseur Drocolor.

#### **Travail à faire : présentez-lui un modèle**

- a- de vos références
- b- de formule de politesse.

---

## **INTERROGATION ERITE**

### **D'EXPRESSION PROFESSIONNELLE**

#### **QUESTIONS :**

- 1- Définissez la correspondance commerciale
- 2- La lettre commerciale comporte combien de zones ?  
Citez-les.
- 3- Le texte d'une lettre commerciale comprend combien de parties ?  
Citez-les.
- 4- Nous sommes dans la société GONDO et Frères dirigée par Monsieur GONDO Yves ; le 26 novembre 2021, votre Directeur Monsieur GONDO Yves voudrait acheter des marchandises et vous demande de rédiger une lettre à adresser au fournisseur Drocolor.

#### **Travail à faire : présentez-lui un modèle**

- a- de vos références
- b- de formule de politesse.