

TECHNO-PROFESSIONNEL

INTERROGATION ERITE **D'EXPRESSION PROFESSIONNELLE**

QUESTIONS :

- 1- Définissez les termes suivants
 - a- L'expéditeur d'une lettre.
 - b- Un destinataire.
- 2- Reliez ces deux termes à leurs différents synonymes

Expéditeur •
Destinataire •

- Récepteur
- Émetteur
- Expéditeur
- Envoyeur
- Destinateur

INTERROGATION ERITE **D'EXPRESSION PROFESSIONNELLE**

QUESTIONS :

- 1- Définissez la correspondance commerciale
- 2- La lettre commerciale comporte combien de zones ?
Citez-les.
- 3- Le texte d'une lettre commerciale comprend combien de parties ?
Citez-les.
- 4- Nous sommes dans la société GONDO et Frères dirigée par Monsieur GONDO Yves ; le 26 novembre 2021, votre Directeur Monsieur GONDO Yves voudrait acheter des marchandises et vous demande de rédiger une lettre à adresser au fournisseur Drocolor.

Travail à faire : présentez-lui un modèle

- a- de vos références
- b- de formule de politesse.