

TECHNO-PROFESSIONNEL

APPLICATION 1

Présentez sous forme normalisée à l'ivoirienne la lettre commerciale suivante.

ETS S.I.B.I., 01 BP 646 ABIDJAN 01, vos réf. : CV/10, nos réf. : OV/LK, Abidjan, le 2 mars 2023, Objet : Demande de documentation.

Monsieur le Directeur, nous avons été intéressés par votre publicité sur les maillots de bain parue dans la revue "AWOURA" et vous prions de nous envoyer votre documentation.

Nous vous en remercions et vous prions d'agréer, Monsieur le Directeur, nos salutations distinguées.

Le Directeur

KONE

APPLICATION 1

Présentez sous forme normalisée à l'ivoirienne la lettre commerciale suivante.

Monsieur KONE, 01 BP 600 ABIDJAN 01, vos réf. : OV/LK/20, Nos réf. : CV/10, Abidjan, le 18 mars 2023, Objet : Envoi de documentation, PJ : 1 catalogue.

Monsieur, veuillez trouver ci-joint le catalogue que vous avez demandé. Nous espérons recevoir sous peu votre commande et vous en remercions. Veuillez agréer, Monsieur, l'expression de nos sentiments dévoués.

Le Directeur

G.SIBI